

宁夏建设职业技术学院学生**休学**申请表

(请将申请人身份证复印件剪好后贴至申请表背面)

姓名		性别		学号		入学时间	_____年_____月
民族		身份证号				本人联系电话	
年级、班级	_____级 () 班			休学时间	_____年_____月_____日至_____年_____月_____日		
家庭详细地址					家长电话		
休学原因：(另附申请书，辅导员(班主任)签署意见；因病退学要出具二级甲等及以上医院诊断证明，并由所在系审核)							
学生签字：_____		家长同意签字：_____			_____年_____月_____日		
1. 辅导员意见： (1) 班主任与学生处核对资助情况：(有/无) (2) 核对学生情况是/否属实，是/否与家长联系确认； 签字：_____年_____月_____日				2. 二级学院意见： 签章：_____年_____月_____日			
3. 计财处意见：(审核学生缴费情况) 签章：_____年_____月_____日							
4. 公寓管理中心： 签章：_____年_____月_____日							
5. 学生处意见： 签章：_____年_____月_____日							
6. 学籍管理部门(学生处办 0951-2138136)： 学信系统、学工系统办理：(是/否) 经办人签章：_____年_____月_____日							
7. 回执送达情况：办理人接收 2 张申请表复印件，由办理人送达相关部门。办理人签字确认：_____；							
办理说明：(学生处：0951-2138136) 1. 申请人在所在系辅导员处领取此表，此表办理完毕后将原件交学籍管理部门(学生处汪老师)，辅导员、学生本人各留一份(办理完毕复印即可)； 2. 休学期满后，学生带此表到所在班报到办理复学手续，逾期不报到按旷课处理，逾期满 10 个工作日不报到者视为自动退学，由辅导员办理自动退学手续； 3. 应征入伍学生需办理保留学籍，新生入伍办理保留入学资格，不办理休学； 4. 此表按序号办理，学生处做完变更后由申请人将申请表复印件送达到各接收人处，送达后该手续办理完毕，持此表离校休学，休学期满后持此表办理复学。							